



# PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES

**Organismo Contratante:** UNIVERSIDAD NACIONAL DEL ALTO URUGUAY

## PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

**Tipo:** Contratación Directa 11/2021  
**Clase:** De Bajo Monto  
**Modalidad:** Sin Modalidad  
**Motivo contratación directa:** Por monto  
**Expediente:** EXP : 250-300/2021  
**Objeto de la contratación:** COMPRA DE MOBILIARIO PARA RECTORADO Y OFICINAS  
**Rubro:** Equipo de oficina y muebles  
**Lugar de entrega único:** Oficina Central De Compras y Contrataciones (Ruta Provincial Nº 13 km 49 " Campus Universitario" (3364) SAN VICENTE, Misiones)

Retiro del pliego		Consulta del pliego	
<b>Dirección:</b>	Ruta Provincial Nº13 km 49 "Campus Universitario", (3364), SAN VICENTE, Misiones	<b>Dirección:</b>	Ruta Provincial Nº13 km 49 "Campus Universitario", (3364), SAN VICENTE, Misiones
<b>Plazo y horario:</b>	DEL 15/10/2021 AL 20/10/2021 DE 7 A 14 Hr	<b>Plazo y horario:</b>	DEL 15/10/2021 AL 20/10/2021 DE 7 A 14 Hr
<b>Costo del pliego:</b>	\$ 0,00		
Presentación de ofertas		Acto de apertura	
<b>Dirección:</b>	Ruta Provincial Nº13 km 49 "Campus Universitario", (3364), SAN VICENTE, Misiones	<b>Lugar/Dirección:</b>	Ruta Provincial Nº13 km 49 "Campus Universitario", (3364), SAN VICENTE, Misiones
<b>Fecha de inicio:</b>	21/10/2021	<b>Día y hora:</b>	21/10/2021 a las 12:00 hs.
<b>Fecha de finalización:</b>	21/10/2021 a las 12:00 hs.		



## RENGLONES

Renglón	Descripción	Unidad de medida	Cantidad
1	sillon de un cuerpo	JUEGO	3,00
2	Mesa de centro	UNIDAD	1,00
3	Mueble con estantes	UNIDAD	1,00
4	Sillas para mesa de reuniones	UNIDAD	6,00
5	Mueble lateral para escritorio.	UNIDAD	7,00

## CLAUSULAS PARTICULARES

### ARTÍCULO :

El procedimiento de selección de ofertas se regirá por las disposiciones legales vigentes, Decreto N° 1023/2001 el 1030/16 el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

### ARTÍCULO :

Las notificaciones se realizarán mediante la difusión en el sitio de internet de la UNA U como así también mediante correo oficial de Compras [compras@unau.edu.ar](mailto:compras@unau.edu.ar) (correo en que serán válidas las comunicaciones que los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes realicen en ellos).

### ARTÍCULO :

Las consultas y/o solicitud de aclaraciones al Pliego de Bases y Condiciones Particulares del llamado deberán efectuarse por escrito ante la Oficina de Compras de la UNA U., o por correo electrónico a la dirección: [compras@unau.edu.ar](mailto:compras@unau.edu.ar), como máximo hasta el plazo indicado en "CONSULTA DEL PLIEGO".

### ARTÍCULO :

La Universidad podrá elaborar circulares aclaratorias o modificatorias al pliego de bases y condiciones, de oficio o como respuesta a consultas. Las circulares aclaratorias podrán ser emitidas por el Responsable de Compras y deberán ser comunicadas con dos (2) días de antelación a la fecha fijada para la presentación de ofertas. Las circulares modificatorias deberán ser emitidas y difundidas con un (1) día de anticipación a la fecha fijada para la presentación de ofertas.



**ARTÍCULO :**

Las ofertas deberán presentarse en el lugar indicado en el encabezamiento del presente, hasta el día y hora fijado en el mismo. A tal fin, se deberán presentar en sobres, cajas o paquetes perfectamente cerrados, que consignen en su cubierta la identificación del procedimiento de selección a que corresponden, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora del acto de apertura, también al correo de compras: [compras@unau.edu.ar](mailto:compras@unau.edu.ar)

Planilla de cotización FIRMADA.

Pliego de Bases y Condiciones Particulares Firmado

Se deberá presentar una descripción detallada de los equipos cotizados, incluyendo marca, modelo, origen o procedencia, características técnicas y demás información a los mismos. También se deberá incluir fotos, folletos y/o catálogos que permita visualizar claramente la propuesta.

Anexo de domicilio especial en el territorio nacional y declaración jurada de correo electrónico.

Anexo declaración jurada Libre deuda previsional.

Formulario de Inscripción de Proveedores con la documentación correspondiente de acuerdo al tipo de Personería,

CUIT

CBU- Banco al que pertenece

Teléfono de la empresa o contacto directo.

**Garantía del Bien**

**El MOBILIARIO deberá contar con una garantía de certificación por escrito por defecto en la instalación, traslados o propios del material y sin cargos extras. Los oferentes deberán especificar claramente las condiciones para que la garantía cubra cualquier eventualidad.**

**ARTÍCULO :**

La cotización deberá realizarse EN PESOS, los precios deberán ser finales, e incluir el I.V.A.

Se entenderá que se encuentran incluidas en el precio todas las prestaciones que, de acuerdo a su juicio y experiencia, deberá realizar para el fiel y estricto cumplimiento de sus obligaciones, aunque las mismas no estén explicitadas en la oferta. El precio cotizado será el precio final que deba pagar la UNA U. por todo concepto, incluidos los gastos necesarios para la entrega.

La logística de traslado e izaje hasta el "lugar de entrega" y el armado de los mismos estará a cargo del adjudicatario y deberá ser incluida en el precio final.

**ARTÍCULO :**

Los oferentes deberán mantener sus ofertas por el término de TREINTA (30) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura. El plazo antes aludido se renovará en forma automática por un lapso igual salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

**ARTÍCULO :**

**Las mismas seran :**

**POR MANTENIMIENTO DE LA OFERTA el 5% del valor de la cotización presentada constituida con póliza de caución aprobada por la Superintendencia de la Nación-pagare a**



nombre la Universidad Nacional del Alto Uruguay con firmas certificadas por Escribano Publico Nacional y/o deposito Bancario a la Cuenta de la Universidad. **(Presentar conjuntamente con el presupuesto) POR CUMPLIMIENTO DE CONTRATO el 10% del valor de la cotizacion presentada constituida** con poliza de caucion aprobada por la Superintendencia de la Nacion-pagare a nombre la Universidad Nacional del Alto Uruguay con firmas certificadas por Escribano Publico Nacional y/o deposito Bancario a la Cuenta de la Universidad. **(Presentar dentro de las 48 hr de la adjudicacion caso contrario se desestimara la contratacion)**

**REQUISITOS INDISPENSABLES PARA LA ADJUDICACION**

**ARTÍCULO :**

El análisis y estudio comparativo de las ofertas se realizará siguiendo las pautas fijadas en los Decretos 1023/01 el 1030/16 y el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales. La selección de la mejor propuesta para la Universidad se realizará no sólo por criterios económicos, sino atendiendo a la totalidad de las condiciones de la oferta, la idoneidad del oferente, antecedentes y cualquier otra particularidad que otorgue una ventaja comparativa.

La UNA se reserva el derecho de dejar sin efecto el procedimiento, en forma total o parcial, en cualquier momento previo al perfeccionamiento del contrato u emisión de la Orden de Compra, sin lugar a indemnización alguna a favor de los interesados u oferentes.

**ARTÍCULO :**

La adjudicación se realizará en favor de la oferta más conveniente para la Universidad Nacional de del Alto Uruguay, teniendo en cuenta los parámetros de Evaluación establecidos en el artículo anterior.

**ARTÍCULO :**

La entrega del equipamiento deberá realizarse dentro de los treinta (30) días corridos a partir del perfeccionamiento y recepcion de la Orden de Compra.

**ARTÍCULO :**

El lugar de entrega de los bienes sera en :

RUTA PROVINCIAL Nº 13 KM 49 "CAMPUS UNIVERSITARIO"  
SAN VICENTE- MISIONES- C.P 3364

**ARTÍCULO :**

Las comisiones de recepción recibirán los bienes con carácter de provisional y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a la conformidad de recepción.

El proveedor estará obligado a retirar los elementos rechazados dentro del plazo que le fije al efecto la Universidad. Vencido el mismo, se considerará que existe renuncia tácita a favor del organismo, pudiendo éste disponer de los elementos. Sin perjuicio de las penalidades que correspondieren, el proveedor cuyos bienes hubieran sido rechazados deberá hacerse cargo de los costos de traslado y, en su caso, de los que se derivaren de la destrucción de los mismos



**ARTÍCULO :**

La conformidad de la recepción definitiva se otorgará dentro del plazo máximo de DIEZ (10) días, a partir de la recepción de los bienes o servicios objeto del contrato, salvo que en el pliego de bases y condiciones particulares se fijara uno distinto. En caso de silencio, una vez vencido dicho plazo, el proveedor podrá intimar la recepción. Si la dependencia contratante no se expidiera dentro de los DIEZ (10) días siguientes al de la recepción de la intimación, los bienes o servicios se tendrán por recibidos de conformidad.

En los casos en que la Comisión de Recepción intime la presentación de elementos faltantes o bien cuando solicite el reemplazo de elementos o la adaptación de servicios por no adecuarse al pliego de bases y condiciones particulares, el plazo para otorgar la conformidad de la recepción de estas nuevas prestaciones comenzará a correr a partir de su entrega o cumplimiento

**ARTÍCULO :**

La factura deberá confeccionarse a nombre de "Universidad Nacional del Alto Uruguay". Exenta en IVA y Ganancias. CUIT: 30-71504117-7. La Universidad reviste el carácter de agente de retención. El adjudicatario se comprometerá a presentar la Factura "B" ó "C" una vez entregado el bien. Deberá cumplir con todas las normativas emanadas de la Administración Federal de Ingresos Públicos. Con independencia de ello, corresponderá incluir al pie de la misma nota aclaratoria o referencia sobre el porcentaje de IVA correspondiente a cada uno de los productos gravados. Asimismo, el proveedor deberá suministrar las constancias pertinentes en caso de revestir el carácter de exento en algún tributo, o Certificado de No retención (en caso de corresponder).

**ARTÍCULO :**

La factura deberá ser presentada una vez recibida la conformidad de recepción. El proveedor deberá presentar la factura original para su conformidad, en el mismo lugar de entrega de los productos.

**ARTÍCULO :**

El plazo para el pago de las facturas será de Diez (10) días corridos una vez recibida la conformidad por la Comisión de Recepción.

**ARTÍCULO :**

Con cheque propio de la Universidad Nacional del Alto Uruguay y/o depósito interbancario previa presentación, del comprobante de CBU (emitido por el Banco). Las retenciones que deban realizarse sobre el pago se registrarán por lo dispuesto por las normas nacionales vigentes.

**ARTÍCULO :**

La misma podrá ser el 30% anticipado previo envío de poliza de caución sobre el valor total de la factura emitida, y el 70 % restantes una vez recibido en conformidad los bienes, en ambos casos deben ser con POLIZA DE CAUCION EMITIDA UNICAMENTE POR LA SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACION y el 100% una vez recibido de conformidad los bienes o con Poliza



por el total del valor facturado.

## **OBSERVACIONES GENERALES**

EXPEDIENTE MADRE N°250-21 Y SU ANEXO EXPEDIENTE N° 300-21